

## 关于启用客户信息管理系统的通知

### 尊敬的客户：

为更充分地利用信息化服务于客户，我中心对 ERP 系统进行了升级改造，系统开发了客户信息管理系统。您可通过连接 <http://oa.sanxing9000.com/apply> 或三星网站首页导航条“客户系统”进行注册或登录系统。

本系统包含三大功能：申请功能、查询功能以及不符合项（问题清单）关闭与统计功能。

**申请功能：**初次认证和再认证企业今后均需通过本系统提交认证申请，完成信息的填报和提交，企业才可利用此系统的其它功能；

**查询功能：**企业在其帐户下，可查询审核过程的进度，如受理情况、审核安排信息、认证决定时间、注册证书信息、与认证决定相关的信息、审核报告以及审核组开具的不符合及需关注问题清单信息；

**上传、下载功能：**上传企业体系文件、资质文件，不符合项整改证据材料等；下载审核组开具的不符合项、问题清单、审核报告、有关认证决定通知书及电子证书等。针对不符合项提交并上传的整改资料，由审核组在系统中进行验证与关闭；

**统计功能：**可根据条款或部门导出不符合项与问题清单，方便企业进行统计，为企业进行分析改进提供了便利。

自即日起，请初次申请认证的客户（需注册）和需再认证申请的客户需登录系统，依照操作手册指引，录入组织申请信息并在线提交申请。

**特别说明：**今后企业对不符合的整改以及审核组对不符合的验证需在系统中完成，此举的主要目的是减少纸质传递提高传输速度，方便企业进行统计同时利于审核组对企业提交整改资料的验证和快速提交中心进行认证决定。

中心已受理过的监督和再认证的客户用户名为：组织机构代码证（已完成三证合一的请使用新的统一社会信用代码），密码为：原企业联系人手机号。如涉及与总公司使用相同组织代码的，还需输入对应的企业名称后，进行登录。

已获证组织如不能按以上方式登录系统，以及在使用过程中有疑问，请联系为您服务的客服经理或综合部网络管理员：010-64429578-603 李立强。建议企业联系人加入我中心的 QQ 客户群 253568150，以方便及时获取最新资讯。

附《客户系统使用说明》

北京三星九千认证中心

2016 年 11 月 11 日



# 客户系统使用说明

北京三星九千认证中心

2016年11月11日

## 1. 系统注册

系统注册只针对初次与我中心签订认证服务合同的企业如果企业已是我中心的获证组织，请忽略此步骤，直接查看系统登录。

点击登录页面下方的“初次申请企业注册”按钮，进入注册页面（针对新客户）

### 初次申请企业在线注册

温馨提示您：标有“\*”的信息为必填项，请填写真实有效的信息，方便后续的认证工作。

|         |                      |              |
|---------|----------------------|--------------|
| * 帐户：   | <input type="text"/> | 用户名必须用6~18个字 |
| * 登录密码： | <input type="text"/> | 请填写登录密码(区分   |
| * 确认密码： | <input type="text"/> | 请确认登录密码      |
| * 企业名称： | <input type="text"/> | 请输入企业名称      |
| * 邮箱：   | <input type="text"/> | 请输入邮箱        |
| * 手机号码： | <input type="text"/> | 请输入手机号码      |
| 联系电话：   | <input type="text"/> |              |

\*验证码： X K M 6

输入上述信息，注册完成后通过用户名、密码登录进系统。

注，手机号码应该为联系人手机号码，以便中心与您取得联系、核实相关信息。

## 2. 系统登录

系统初始登录账号设置如下：

账号：组织机构代码证或统一社会信用代码

密码：联系人手机号码

如涉及多与总公司使用相同的组织代码的，还需输入对应的企业名称后，进行登录。

输入正确，即可进入系统。如联系人手机号码遗忘，请于中心客服联系获取。

进入系统后，首页界面如下图，左侧为导航条，中间为信息公告：



### 3. 信息录入与提交重点说明

(1) 初次申请企业：点击导航条“认证申请”按钮，进入企业基本信息录入页面，录入企业基本信息。

| 基本信息    |  |  |  |
|---------|--|--|--|
| 组织名称:   | <input style="width: 95%;" type="text"/> |  |  |
| 组织英文名称: | <input style="width: 95%;" type="text"/> |  |  |
| 机构代码:   | <input style="width: 80%;" type="text"/> | 最高管理者:                                   | <input style="width: 80%;" type="text"/>     |
|         |  | 注册资本:                                    | <input style="width: 80%;" type="text"/>     |
| 企业性质:   | 政府机关 <input type="button" value="v"/>    | 企业总人数:                                   | <input style="width: 80%;" type="text"/>     |
|         |  | 公告电话:                                    | <input style="width: 80%;" type="text"/>     |
| 企业网址:   | <input style="width: 80%;" type="text"/> | 所属机构:                                    | 北京三星九千认证中心 <input type="button" value="v"/>  |
|         |  | 项目负责人:                                   | <input style="width: 80%;" type="text"/>     |
| 企业所在地域  |  |  |  |
| 地域代码:   | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> 请选择 |
| 地址相关    |  |  |  |
| 注册地址:   | <input style="width: 95%;" type="text"/> |  |  |
| 生产地址:   | <input style="width: 95%;" type="text"/> |  |  |
| 办公地址:   | <input style="width: 95%;" type="text"/> |  |  |

录入完成后，点击保存按钮，系统将对企业基本信息进行保存。

当企业再次点击导航条“认证申请”按钮时，进入认证申请主页面，再继续相关信息的录入。



(2) 后续操作过程中，初次申请企业与已受理企业操作界面相同，不同之处在于初次申请企业需将中心要求的文件与相关内容逐项录入。

企业应根据本组织实际情况与需求进行信息录入与核实。

各按钮说明：

**企业信息：**查询或录入（仅对需提交认证申请的企业）企业基本信息。已向中心提交申请后如需要对系统中存在的信息进行修改，企业需提交联系客服经理进行信息变更。

**文件资料：**上传与本企业认证业务相关的文件，如管理手册、程序文件、多场所清单、各类监测、检测报告文件等，如涉及转机构，还需要上传上一次审核相关的证书、审核报告、不符合等文件。在此窗口上传文件时请对文件进行分类上传，相同类别的文件以一个文件或一个压缩包的形式上传。



**资质：**添加企业资质信息，并上传电子版资质文件。主要包括营业执照（如企业未完成三证合一应上传组织机构代码证）、各类许可证等资质。在添加完成资质信息后点击上传按钮上传资质文件。

如企业资质文件中包含多个同类文件，如生产许可证、危化品许可证等专业资质，请根据资质证书上表述范围录入资质内容。上传资质要求为原件的彩色扫描件，或者加盖红色公章的复印件彩色扫描件，单个文件应小于 1M，照片长边尺寸不大于 1024。

您现在的位置：企业资质

**如果您提交是许可证类或其他特有专业资质文件，请填写资质内容！**

|             |             |  |                                   |
|-------------|-------------|--|-----------------------------------|
|             | <b>企业资质</b> |  |                                   |
| <b>操作添加</b> | 您现在的位置：企业资质 |  |                                   |
| 上传 下载       | 企业资质        |  |                                   |
| 上传 下载       |             |  |                                   |
| 上传 下载       |             |  |                                   |
|             | 资质名称        | <input style="width: 80%;" type="text"/>               | 证                                 |
|             | 资质内容        | <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/> |                                   |
|             | 有效期         | <input style="width: 30%;" type="text"/>               | 等级                                |
|             |             | <input style="width: 30%;" type="text"/>               | 保                                 |
|             |             |  | <input type="button" value="保存"/> |

**认证申请信息：**企业针对本次/或本周期认证申请的需求。请在此窗口输入需申请认证的领域、标准与审核类型，并录入相应的信息。

|                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
| <b>认证申请信息</b>                 |   |   |   |
| 您现在的位置：申请信息                   |   |   |   |
| 申请信息                          |   |   |   |
| 认证标准：                         | <input style="width: 100%;" type="text"/>       |   |   |
| 审核类型：                         | <input style="width: 100%;" type="text"/>       | QMS人数： <input style="width: 50%;" type="text"/>   | EMS人数： <input style="width: 50%;" type="text"/> |
|                               |   | OHSMS人数： <input style="width: 50%;" type="text"/> |   |
| 申请认证范围：                       | <input style="width: 100%;" type="text"/>       |   |   |
| 多场所情况：                        | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | 体系概要说明、体系范围等文件化信息是否充分：                            | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 咨询公司指导：                       | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | 获得过管理体系证书：  | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 预计审核时间：                       | <input style="width: 100%;" type="text"/>       | 是否季度性生产：  | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 有无资质,许可要求(3C,安全生产许可,生产许可资质等)： | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |   |   |
| 是否存在倒班：                       | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | 倒班次数：   | <input style="width: 50%;" type="text"/>        |
| 是否存在重复过程人员：                   | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | 人数：   | <input style="width: 50%;" type="text"/>        |

**提交：**上述信息全部录入或核实完成后，点击提交按钮，录入的信息将转入总部业务系统

等待受理。企业在未提交前可以对录入的信息进行修改，一旦提交后将无法进行修改。

企业可在 2 个工作日内登录此页面查询是否接受了企业的申请。在此期间请保持联系人电话畅通，以便我们的工作人员与您取得联系，对有疑问的信息进行确认。

| 提交日期               | 机构审批日期 | 状态  |
|--------------------|--------|-----|
| 2016/11/9 10:30:57 |        | 已提交 |

#### 4. 审核安排查询

点击审核安排按钮，可以查看本年度的审核计划信息，并根据审核通知书内容与审核组联系确认审核相关事宜。

| 操作    | 合同编号       | 认证领域       |
|-------|------------|------------|
| 审核通知书 | CX00-001   | ISO9000    |
| 审核通知书 | CX00-001-E | ISO14000   |
| 审核通知书 | CX00-001-S | OHSMS18000 |
| 审核通知书 | CX00-001   | ISO9000    |

点击审核通知书下载按钮：

| 审核相关        |      |          |
|-------------|------|----------|
| 您现在的位置：审核相关 |      |          |
| 审核组文件列表     |      |          |
| 文件名称        | 文件类型 | 文件大小     |
| 审核通知书.pdf   | .pdf | 284.7 KB |

## 5. 进度查询

此页面仅为查询页面，企业在此窗口可查看本周期内各领域认证进度情况，如下图：

| 操作 | 合同编号       |
|----|------------|
| 进度 | CX00-001   |
| 进度 | CX00-001-E |
| 进度 | CX00-001-S |

点击进度按钮，选择相应的审核类型，客户可以查看到对应审核类型的各流程岗的时间节点与操作人员信息。如下图：

| 进度查询   |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 审核进度列表   |                                     |
| 阶段   | 相关人员                                |
| <b>审核前</b><br>项目受理日期:2016/10/12 0:00:00<br>合同评审日期:2016/10/12 0:00:00<br>审核策划日期:<br>计划调度派组时间:   | 项目受理人:徐波<br>合同评审人:<br>策划人:<br>派组人员: |
| <b>审核流程</b><br>审核开始日:2016/10/19 8:00:00<br>审核结束日:2016/10/20 17:00:00<br>不符合整改完成时间:<br>审核组长提交资料日:                                     | 审核组长:于志宝                            |
| <b>案卷评定</b><br>案卷初评时间:2016/10/13 0:00:00<br>组长整改完成时间:2016/10/13 10:04:34<br>认证评定结束时间:2016/10/14 0:00:00<br>认证决定时间:2016/10/14 0:00:00 | 初评操作人:<br>审核组长:于志宝<br>主评人:白冬梅       |

## 6. 证书/认证决定信息

点击证书/认证决定按钮，可查看到该企业在中心所获得的有效证书列表以及对应的证书信息。

| 注册编号     | 证书状态 | 注册日期       | 注册到期       |
|----------|------|------------|------------|
| CX001    | 有效   | 2014年11月9日 | 2017年11月8日 |
| CX001-01 | 有效   | 2014年11月9日 | 2017年11月8日 |

点击注册编号可获取到相应证书的电子版文件、审核各阶段审核报告与证书保持通知书及其它可能的认证决定通知书。

| 证书及报告下载            |      |          |
|--------------------|------|----------|
| 您现在的位置：证书及报告下载     |      |          |
| 证书及报告列表            |      |          |
| 文件名称               | 文件类型 | 文件大小     |
| 测试信息公司001QMS证书.jpg | .jpg | 173.7 KB |
| 测试信息公司保持通知书.pdf    | .pdf | 284.7 KB |

## 7. 不符合项/问题项

点击不符合项/问题项按钮可进入不符合项与问题项的查询页面，并进行不符合报告的生成、问题项清单的导出与整改操作。该页面数据将作为企业管理数据统计汇总的基础。

| 操作      | 发现部门 | 陪同人员 | 填写人 | 填写日期                | 状态    |
|---------|------|------|-----|---------------------|-------|
| 明细 报告下载 | 综合部  | 李    | 于   | 2016/10/19 11:18:34 | 整改完成  |
| 明细 报告下载 | 外联部  | 徐    | 于   | 2016/10/19 11:18:47 | 整改完成  |
| 明细 报告下载 | 外联部  | 徐    | 于   | 2016/10/19 11:18:56 | 待企业整改 |
| 明细 报告下载 | 技术部  | 徐    | 于   | 2016/10/19 11:19:08 | 待企业整改 |
| 明细 报告下载 | CECI | AAA  | 王   | 2016/11/1 11:00:26  | 待企业整改 |

点击明细按钮，查看不符合项/问题项详细内容，并对不符合进行整改。在不符合项记录上点击报告下载按钮，获取该条记录的电子版《不符合报告》，在问题项记录上点击报告下载按钮可获取到《受审核方需关注问题清单》。

**不符合整改页面针对审核组开具的不符合逐条关闭。**企业应根据整改要求和整改实际情况录入整改描述，需提交整改证据的，在下方文件列表处上传相应的整改证据材料。审核组未对不符合整改信息进行确认之前，企业可对所提交的关闭不符合纠正措施整改描述与证据信息进

行修改、替换，当审核组对纠正措施确认，不符合项整改完成后，企业将无法再次对不符合项整改内容进行调整。

企业上传整改证据材料要求：上传文件内容为 PDF 或 JPG 格式，单个文件大小控制在 1M 以内，若多个文件均对同一个不符合项做整改证据，可将其合并成一个 PDF 文件或者压缩成 RAR\ZIP 格式进行上传。对于数码设备拍摄的照片，应通过光影魔术手或 PHOTOSHOP 等编辑软件进行处理后（图像尺寸最长边为 1024 即可）进行上传。

点击查看不符合明细，并对不符合进行整改界面如下图：

**企业不符合项/需关注问题项**

您现在的位置：不符合项/需关注问题

| 不符合项/需关注问题详情      |   |      |    |     |     |      |            |
|-------------------|---|------|----|-----|-----|------|------------|
| 发现部门              | 外联部   | 陪同人员 | 徐波 | 填写人 | 于志宝 | 填写日期 | 2016-10-19 |
| 不符合/问题性质          | 不符合项;严重程度：轻微                                  |      |    |     |     | 领域   | Q          |
| 不符合/问题项描述         | 不符合录入测试3                                      |      |    |     |     |      |            |
| 涉及不符合准则及条款/受审核方规定 | 7.3.1   |      |    |     |     |      |            |
| 多场所               | 企业本部 <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> |      |    |     |     |      |            |

**企业关闭不符合纠正措施**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 整改描述                              |  |
| <input type="button" value="保存"/> |  |

**文件列表**

| 文件名称   | 类型 | 大小 | 上传时间 | 操作 |
|--|----|----|------|----|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="开始上传"/> </div> |    |    |      |    |